

<p>POINTAGE SECURITE</p> <p>TOUS LES INSCRITS (volants <u>ou non</u>) DOIVENT POINTER (manche annulée, stoppée ou non)</p> <p>20 mn MAX après s'être posé</p>	<p>Tél. POINTAGE :</p> <p>ORG.</p> <p>Autres :</p>
--	--

Gardez les seules possibilités de pointage sécurité

soit **PHYSIQUE** au **PC** **DECO** **ATTERRO** **RECUP/ NAVETTE**

soit par **RADIO** **TEL** **SMS** (fiabilité non garantie!)

Par radio ou tel, le pilote ARTICULE son nom + numéro de pilote, position Nkm de la balise non atteinte; **Si répondeur, ARTICULEZ ET REPETEZ NOM + NUMERO !**

<p>Fréq. SECURITE (MHz)</p>	<p><i>Fréquence unique de vol obligatoire pour tous les pilotes</i></p>
--	---

<p>Fréq. RECUP (tel),...</p>	
-------------------------------------	--

<p>Fréq. Organisation</p>	<p><i>Fréquence destinée à l'organisation et aux secours au sol (les pilotes signalent les problèmes sur la fréq. Sécurité)</i></p>
----------------------------------	---

<p>COMITE DE PILOTES Désigné par l'organisateur :</p> <p>DT ou pilote élu (si pas de DT) :</p> <p>Pilote élu :</p>	<p>JURY DT ou rep. du comité de pilotes:</p> <p>Rep. de l'organisateur :</p> <p>Rep. du comité de pilotes :</p>
---	--

HORAIRES

FFVL / BRIEFING 3/3

A remplir de bas en haut pour conserver l'attention des pilotes jusqu'au bout, l'inscription de l'HEUREd' ouverture de la fenêtre marque la fin du briefing....

OUVERTURE de la fenêtre de décollage	HO = <p style="text-align: right;"><i>Minimum 15 minutes après la fin du 1^{er} briefing.</i></p>
Fermeture de la fenêtre	HO + -- <p style="text-align: right;"><i>Exple : HO + 3H00</i></p>
Heure du Départ (HD) (ou START)	HO + <p style="text-align: right;"><i>Exple : HO +0H45</i></p>
Fin du départ (start) (facultatif)	HD + <p style="text-align: right;"><i>Dernier temps pris en compte (temps mini)</i></p>
Prolongation de la fenêtre	<p style="text-align: right;"><i>Exple 0H30 mn</i></p> <p style="text-align: center;">-- : --</p> <p style="text-align: right;"><i>Facultatif si fenêtre longue</i></p>
Fin de manche	<p style="text-align: right;">Fin des points temps et distance (ne pas la mettre trop tôt)</p>

SENS DE ROTATION (jusqu'au start)

JOUR PAIR, TOURNEZ à DROITE	JOUR IMPAIR, TOURNEZ à GAUCHE
---------------------------------------	---

Autres :

POINTAGE DE SECURITE

Rappel du règlement.

A AFFICHER AU PC ET SUR LE TABLEAU DE BRIEFING

3.1.1 LISTE DES INSCRITS

[...]

L'organisation considère que TOUS LES PILOTES INSCRITS A LA COMPETITION PARTICIPENT A TOUTES LES MANCHES.

- Si un pilote décide de ne pas voler, il doit aussitôt en informer l'organisation
 - Si un pilote désire quitter la compétition, il doit en informer l'organisateur
- [...]

Sanctions : Absence de pointage sécurité

Elimination à l'épreuve et rapport à la commission compétition avec possibilité de suspension de la licence compétition.

LE POINTAGE SPORTIF(GPS) N'EST PAS LE POINTAGE SECURITE

Si je pose à 14H30 alors que la manche continue, je peux pointer un peu plus tard. Si je pose en fin de journée ou avant un orage,... je dois tout de suite pointer par téléphone (pas de SMS dans ce cas, c'est pas assez fiable et rapide) surtout si je suis un des derniers en l'air ! Imaginons une fin manche à 19H, si presque tous les pilotes sont posés et pointés à 17H, l'organisateur va « s'inquiéter » dès 17H pour les manquants et chercher à les localiser.

PILOTES, VERIFIEZ BIEN VOS NUMEROS DE TELEPHONE,
SI VOUS ÊTES UN PILOTE ISOLE (DE PASSAGE DANS UNE COMPETITION), LAISSEZ
VOS ADRESSES, LE TEL DE VOS ACCOMPAGNANTS, ET TOUT CE QUI POURRAIT ETRE
UTILE POUR VOUS RECHERCHER EN CAS D'ABSENCE **DE POINTAGE SECURITE**

Conseils pour faciliter votre tâche et l'information des pilotes

Les informations du briefing tiennent sur 3 pages à imprimer en format A3 au minimum.

Au PC et avant de partir sur site remplir en partie la page 1/3.

Cette page 1/3 pourra être affichée à la vue des pilotes pendant la phase d'inscription, plusieurs copies peuvent être affichées autour du PC,....

Cette page est un excellent support pour le briefing général (d'accueil), elle sera présentée à cette occasion.

La partie 1/3 est généralement valable pour toutes les manches, sa place préférentielle ira dans la partie du panneau la moins lisible. Les pilotes auront pu prendre connaissance des fréquences, des téléphones,... bien avant que les manches soient définies et l'agitation du briefing de manche.

Exemple de disposition

The image shows three sample forms for a pilot briefing. The top left form is titled 'HORAIRES DE LA MANCHE' and contains a table with columns for 'Heure', 'H', and 'M'. The top right form is titled 'MANCHE' and contains a table with columns for 'DEPART (heure)', 'Batterie 1' through 'Batterie 7', and 'BUT'. The bottom form is titled 'POINTAGE SECURITE' and contains a table with columns for 'Pilote', 'Organisation', and 'PONTAGE & SECURITE'.

Le panneau de briefing général sera complété par une carte et un tableau blanc permettant d'écrire des informations complémentaires (schémas, manches provisoires,...).

Le tableau blanc pourra être simplement composé d'un vieux calendrier cartonné recouvert (recto-verso) d'un revêtement pour feutre effaçable. Ne pas oublier les feutres effaçables et le chiffon ;D!